

Házirend

Az intézmény neve: **Ácsi Bóbita Óvoda**

címe: **2941 Ács, Óvoda köz 2.**

telefon: **06-34/385-230**

email cím:acsibobitaovoda@gmail.com

óvodavezető: **Vargáné Vasvári Klára**

csoportok száma: **6**

fenntartó: **Ács Város Önkormányzata**

OM azonosító: **202263**

Telephely címe: **2941 Ács, Kinizsi Pál u. 21.**

telefon:**06-34/385-283**

email cím: **penziovi@gmail.com**

csoportok száma: **3**

1. Nyitva tartási rend:

Óvoda köz: 5.30 órától 17 óráig tart nyitva

5.30 órától 7.30 -ig a gyermekek az ügyeletes csoportban gyülekeznek

óvodapedagógus felügyelete mellett

7.30-tól 16 óráig a gyermekek a saját csoportjukban tartózkodnak / ha nincs csoport
összevonás/

16 órától 17 óráig az óvodapedagógusok összevont csoportban /logopédia terem/
tartózkodnak a gyermekekkel.

Kinizsi P. út: 6 órától 16.30 - ig tart nyitva

6 órától 7.30 – ig a gyerekek az ügyeletes csoportban gyülekeznek óvodapedagógus
felügyelete mellett

7.30– től 15.45 - ig a gyermekek a saját csoportjukban tartózkodnak, / ha nincs
csoportösszevonás/

15.45 – től 16.30 – ig az óvodapedagógusok összevont csoportban tartózkodnak a
gyerekekkel.

A reggeli gyülekező csoportok jelei a bejáratnál kerülnek kifüggesztésre.

2. A nevelési év rendje:

Minden év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tart.

Az óvoda 5 napos munkarenddel üzemel, a munkanapok igazodnak az országos munkanapokhoz, és ünnepekhez ettől a fenntartó engedélyével térhet el az óvoda.

A változásról a szülőket 7 nappal előtte tájékoztatjuk.

Ha a gyermeklétszám csökken, az óvoda időszakosan összevont csoportokkal működhet.
(iskolai szünetek időszakában)

3. Az óvoda a törvényeknek megfelelően 5 nap nevelés nélküli munkanapot vesz igénybe. Ezen időpontokról a szülők 7 nappal előbb értesülnek.

4. Nyáron a két óvoda közül az egyik üzemel. A nyitva tartó óvoda fogadja a gyermekeket.

A nyári zárva tartásról február 15-éig értesítjük a szülőket.

5. A gyermekek lehetőleg legkésőbb fél 9-ig, a telephelyen 8 óráig érkezzenek az óvodába.

A szülő gondoskodjék a gyermekek hazaviteléről:

- ebéd után 13 óráig,
- pihenő után 15 órától legkésőbb 17 óráig, a telephelyen, 16.30 – ig.

Ezek betartására azért van szükség, hogy a szülők ne zavarják a gyermekek pihenését, valamint az óvodában folyó munkát.

6. Az Óvodaközi óvoda főbejárati ajtaját zárva tartjuk: 12-től 12.30 -ig, valamint 13-tól 14.45- ig

Ha ebben az időpontban szeretne a szülő bejönni az épületbe - kivételes, sürgős esetben - ,kérjük csengessen.

A Kinizsi P úti óvoda bejárati ajtaját napközben zárva tartjuk, kérjük csengessenek, ha be szeretnének lépni az épületbe.

7. A gyermeket az óvodába érkezéskor a szülő személyesen adja át az óvónőnek, dajkának, mert amennyiben ők nem tudnak a gyermek jelenlétéről, felelősséget sem vállalhatnak érte.

Távozáskor szülő is gyermek is köszönjön el a csoportban lévő felnőttektől.

Az intézményből egyedül távozó gyermek kizárólag a szülő írásos nyilatkozata alapján hagyhatja el az óvodát. A szülő írásos nyilatkozata kell akkor is, ha a gyermeket 14 évnél fiatalabb hozzátartozó viszi haza.

A válófélben lévő, ill. elvált, külön élő szülők esetében a gyermek felügyelete felett a bírósági döntés az iránymutató számunkra. Amennyiben a bírósági döntés nem határozza meg a szülő jogát, a gyermeket bármelyik szülő hazaviheti.

Csoportszobában szülő csak indokolt esetben tartózkodhat.

8. Az óvodai felvétel, átvétel rendje:

Az óvodába a gyerekek beiratkozás alapján kerülnek. Ennek időpontja áprilisban történik a városunkban elhelyezett hirdetményekben feltüntetett időpontban.

A gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

A jegyző a szülő kérelmére az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az 5. életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása sajátos helyzete indokolja.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, ha a 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvétele biztosított.

Az óvodai felvétel folyamatos. Az újonnan beköltöző gyermeket az óvoda felveszi a székhelyre vagy a telephelyre. Óvodánkban fogadjuk a sajátos nevelési igényű, illetve a különleges bánásmódot igénylő gyermekeket.

A gyermek felvételéről, illetve átvételéről, csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt. A felvételtől hozott döntésről a szülő írásban kap tájékoztatást.

Az a gyermek járhat óvodába, aki egészségügyi vizsgálaton esett át, és arról igazolása van.

Az óvodába felvett gyermeknek kötelező rendszeresen járni. A gyermek hiányzását be kell jelenteni, a hiányzásról igazolást kell hozni. A betegséget az orvos igazolja. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség időtartamát, s hogy mikor jöhet közösségbe a gyermek.

A családi okok miatt történt hiányzást a szülő igazolja.

10 napot meghaladó igazolatlan hiányzaskor a város jegyzőjének jelentést teszünk, aki hatósági jogkörénél fogva jár el.

Az elhelyezés megszűnése:

- ha a gyermek szülő kérésére óvodát változtat
- ha gyermeket felvették az iskolába
- ha a jegyző a szülő kérésére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.

9. A beiskolázás rendje:

A gyermek az adott év augusztus 31. -éig betölti a 6. életévét, meg kell kezdenie az iskolát. Ha az iskolai életmódhoz szükséges fejlettséget nem éri el, az óvodai nevelés még egy évig meghosszabbítható az óvodavezető engedélye alapján. Szükség esetén beiskolázás miatt vizsgálatra küldjük a gyermeket, melyre a szülő köteles elvinni.

Az iskolai beíratáshoz az óvoda szakvéleményt állít ki.

10. Az óvodai közösségi élet szabályai:

A gyermek személyiségfejlődésének folyamatát az óvónők az óvodába lépéstől kezdve figyelemmel kísérik és dokumentálják. Ennek érdekében fejlődési lapot vezetnek, félévente értékelést végeznek, amiről a szülőt tájékoztatják. A szülő aláírásával igazolja, hogy a tájékoztatást megkapta.

Az óvónők és más óvodai dolgozók az adatokat, információkat bizalmasan kezelik.

Kérjük a szülőket, hogy az esetleges adatváltozásról a gyermek óvónőjét értesítsék.

11. Az óvoda a családi nevelést egészíti ki. Számítunk a szülők óvodai életben való részvételére.

Probléma, konfliktus esetén először keressék fel az óvónőt, vezetőt és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet, ha ez eredménytelen, akkor forduljanak felsőbb szervhez.

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor néhány mondatos információcserén túl az óvodapedagógus figyelmét ne vonják el.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek
- fogadóórák - előzetes egyeztetés alapján
- családlátogatás
- rendezvények, ünnepek

Az óvodába járás megkezdése előtt, de legkésőbb az első nevelési év végéig a gyermek óvodapedagógusai látogatást tesznek a családoknál.

Szülői értekezletet a nevelési év során 3 alkalommal tartunk, melyekre kérjük, hogy a gyermekeknek legalább az egyik szülője vegyen részt gyerek nélkül.

12. Az óvodába beíratott gyermekek részére a szülői értekezleten megbeszélte felszerelést köteles a szülő biztosítani. A gyermekek részére csereruhát, a csoportba lépéshez váltócipőt, tornaruhát, alváshoz pizsamát és ágyneműt kérünk. Az ágynemű tisztaságáról a szülő gondoskodik.

13. A gyermek magatartását megváltoztató és másokban félelmet keltő ruházatban nem jöhet óvodába.

Ünnepélyek alkalmával a gyermek ruházata legyen az alkalomhoz illő.

14. Logopédiára, gyógytestnevelésre, fejlesztő foglalkozásra jelölt gyermekeket mind a szülő, mind az óvónő köteles járatni.

15. Fakultatív programokat a szülő kérésére és beleegyezésével szervezünk úgy, hogy az óvodai életet nem zavarhatja.

16. Az étel rendelése miatt a szülő jelentse gyermeke hiányzását, érkezését előző nap 8.30 -ig. A be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. A lemondott napi adagok a következő havi befizetéskor kerülnek visszafizetésre, vagy jóváírásra. Ha nagyon korán érkezik a gyermek az óvodába, az otthonról hozott ételt elfogyaszthatja.

17. A megállapított étkezési díjat a kijelölt napon és időpontban havonta kell fizetni mindkét épületben. A befizetések időpontját a faliújságra kifüggesztjük. A térítési díj összegét évente a képviselő testület állapítja meg.

A jogszabályoknak megfelelően, az arra rászoruló családok gyermekei ingyenes étkezésben részesülnek:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján
- 3 vagy több gyermek nevelése esetén
- a családban tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek nevelése esetén
- tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek esetén

- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a törvényben meghatározott összeget

18. Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!

Gyógyszert a szülő az óvónőnek, dajkának nem adhat át, csak abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógykezelést igényel.

Ha az óvodában jelentkezik a gyermekben a betegség tünete, a szülőt telefonon értesítjük, s a szülőnek a legrövidebb időn belül haza kell vinnie a gyermeket.

Ebben az esetben csak orvosi igazolást fogadunk el.

Ha a gyermek fertőző betegségben szenved, köteles a szülő az óvónőnek jelenteni.

Élősködő által okozott fertőzés esetén / tetű, rüh / a gyermek csak orvosi vagy védőnői igazolással jöhet ismét óvodába.

Az óvodapedagógus teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szerveznie. A baleset súlyosságától függően orvosról, mentőről kell gondoskodni, illetve a szülőt értesíteni.

A védőnő időszakosan illetve kérésre tisztasági vizsgálatot végez.

19. Egészséges életmódra való nevelése érdekében a gyerekeket minden nap levegőre visszük.

/ Esős, vagy szélsőséges időjáráskor nem megyünk ki/

Kérjük, hogy az időjárásnak megfelelő ruházattal lássák el gyermeküket (réteges öltözködés, egészséges lábbeli). Ruházatuk legyen kényelmes, praktikus, ne akadályozza őket a különféle tevékenységek elvégzésében.

20. A gyermekek testi épségéért a felügyeletet ellátó felnőttek a felelősök, ezért felügyelet nélkül soha nem hagyható gyermek.

21. A gyermekek jutalmazásánál, fegyelmezésénél a következő elveket alkalmazzuk:

- arányosság elve /cselekvés mértékével legyen arányos/
- értelmezés elve / tett és következmény összefüggése/
- időzítés elve /a tett után közvetlenül/
- következetesség elve

22. A jutalmazás formái:

- dicséret különböző formái
- csoport számára kiemelkedő plusz élmények nyújtása

23. A büntetés lehetséges formái:

- rosszalló tekintet,
- figyelmeztetés a szabályra
- agresszió, balesetveszély esetén a cselekvés folytatásának megakadályozása
- időlegesen a gyermek kivonása egy – egy adott tevékenységből.

24. Intézményünkben szülői szervezet működik, melynek csoportonként 2 fő a tagja, elnököt maguk közül választanak.

25. Szülő kötelessége:

- biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását
- figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését és segítse a fejlődés folyamatát,
- valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- a szülő tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait
- rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógussal.
- ha a gyermek értelmi fejlődése úgy kívánja, a gyermeket vizsgálatra küldjük, melyre a szülő köteles elvinni, ennek elmulasztása hatósági eljárást von maga után.

26. Szülő jogai:

- rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvónókkal
- megismerje a pedagógiai programot, házirendet, szervezeti és működési szabályzatot.
- gyermeke fejlődéséről tájékoztatást, tanácsot kapjon
- szülői szervezetben részt vegyen

27. Házirenddel kapcsolatos egyéb szabályok:

A pedagógiai programot előre egyeztetett időpontban - mindkét épületben - a szülők megtekinthetik. A gyerekek által óvodába hozott, itt hagyott játékokért, tárgyakért, valamint ékszerekért felelősséget nem vállalunk..

A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet.

Az óvoda tulajdonát képező eszközökre, tárgyakra mindenki vigyázzon.

Az intézményben készült képek közösségi portálon való megjelenése csak az érintettek engedélyével lehetséges.

Az óvoda és környezete tisztaságára gyermekeknek, felnőtteknek egyaránt ügyelni kell.

Valamennyi szülő és az óvoda dolgozói kulturált magatartásukkal, közösségi érintkezés szabályainak betartásával segítsék elő a gyermekek személyiségének pozitív irányú fejlődését.

A dohányzás az egész óvoda területén tilos!

A pedagógusok és az ő munkájukat segítő alkalmazottak büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

28. A házirend jogszabályi alapja:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012.(VIII: 28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet

29. A házirend nyilvánossága:

Elfogadás után a csoportok megkapják

Mindkét épületben az irodában megtekinthető

Tájékoztatás óvodai beíratás után, az első szülői értekezleten.

30. Záró rendelkezés:

A házirend hatálya kiterjed a szülőkre, gyermekekre és az óvoda valamennyi dolgozójára.

Visszavonásig érvényes, felülvizsgálata évente, módosítása törvényi változáskor.

31.Záradék:

Készítette: Vargáné Vasvári Klára óvodavezető

.....

Ács, 2016.

Véleményezte: Szülői Szervezet

.....

Sz Sz elnöke

Ács, 2016.

Elfogadta : Nevelő testület 100 % -os arányban

.....

nev. testület részéről

Ács, 2016.

Jóváhagyta: Fenntartó részéről:

.....

Ács, 2016.